



ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Система менеджмента качества

Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»



УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета КНИТУ

от 19 февраля 2019 г., протокол № 2

Ректор _____ С. В. Юшко

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-20.01-04.2019

О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Экземпляр № 1 ___

Копия № 1 ___

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД по учебной работе

от « 21 » марта 2019 г., протокол № 16

А.В. Бурмистров

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2019

Казань
2019

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>2</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»,

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>3</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации студентов КНИТУ.

1.4. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям федеральных государственных стандартов для:

- решения вопроса о продолжении обучения студента в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставления студенту возможности повторно пройти аттестацию;

- оценка качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающихся используются руководством университета, директорами и заведующими кафедрами как документированная информация для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>4</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

периода теоретического обучения семестра по всем видам аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося, практик. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышения качества знаний обучающихся, повышение их мотивации к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности обучающихся. Обучающиеся должны в обязательном порядке проходить все формы текущего и промежуточного контроля.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- прием типовых расчетов, контрольных работ;
- прием самостоятельных (домашних) заданий, рефератов и т.п.;
- оценка активности на семинарских занятиях;
- устный опрос;
- прием отчетов по практическим и лабораторным работам;
- контрольные мероприятия (тестирования, коллоквиумы и др.);
- проверка выполнения заданий на практике;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), задания на научно - исследовательской работе;

Допускается использовать другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины (практики).

2.3. Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан довести до сведения обучающихся информацию о формах и примерных сроках текущего

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница 5
	Экземпляр №	Копия №	

контроля, а также о критериях оценивания.

2.4. Правила набора баллов текущей рейтинговой оценки о оценки по теоретической части в рамках балльно – рейтинговой системы определяются действующим «Положением о балльно- рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по очной и очно- заочной формам обучения заносятся в «Журнал учета посещений занятий и выполнения учебных заданий студентами» и «Рабочую книжку преподавателя», для заочной формы обучения – заносятся в «Рабочую книжку преподавателя».

2.7. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимися по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем в часы контроля самостоятельной работы.

2.6. Студенты, обучающиеся с компенсацией затрат за обучение, могут быть допущены как к основной, так и к повторной аттестации при безусловном выполнении требований Договора об оплате образовательных услуг.

3. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

3.1. Форма и содержание испытаний промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом направления (специальности) и утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и программой практики.

3.2. Основными формами испытаний промежуточной аттестация по дисциплине (модулю) являются:

- экзамен;

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>6</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

- зачет (дифференцированный зачет);
- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета по практике.

Форма проведения, сроки и правила проведения испытания доводятся до сведения обучающихся до начала проведения промежуточной аттестации.

3.3. Порядок формирования оценки за промежуточную аттестацию по дисциплине определяется действующим «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

3.4. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на соответствующий учебный год.

3.5. Результаты промежуточной аттестации при недифференцированной оценке выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость, информационную базу как «зачтено», зачетную книжку согласно «Положению о порядке оформления, учёта и ведения зачётных книжек, студенческих билетов в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3.6. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.7. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в экзаменационной или зачетной (дифференцированный зачет) ведомости, зачетной книжке, информационной базе Университета; оценка «неудовлетворительно» фиксируется во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляется.

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница 7
	Экземпляр №	Копия №	

3.8. При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, а при повторной сдаче экзамена преподавателю в деканате дополнительно выдается на данного студента дополнительная экзаменационная (зачетная) ведомость.

3.9. Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе обучающегося, явившегося на промежуточную аттестацию и получившего не удовлетворяющую его оценку.

3.10. Использование материалов, не разрешенных преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещения по аудитории и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки, полученной обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости.

3.11. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

3.12. При выдаче оценочных средств в ходе проведения испытания промежуточной аттестации преподавателю необходимо обеспечить обучающемуся право случайного выбора билета или варианта тестового задания. Принудительная раздача билетов и вариантов тестовых заданий преподавателем должна быть исключена.

3.13. Документальные свидетельства испытания промежуточной аттестации (записи обучающегося, протоколы компьютерного или

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>8</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

бумажного тестирования) хранятся на кафедре в течение одного месяца с даты ее проведения.

3.14. При возникновении спорных вопросов обучающийся в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации имеет право обратиться в апелляционную комиссию университета. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

3.15. Проректор по учебной работе, руководители учебных структурных подразделений Университета, деканы факультетов и заведующие кафедрами в ходе экзаменационных сессий при любой форме обучения должны оценивать и контролировать качество обучения студентов, при необходимости давать поручения соответствующим службам о разработке и контроле мероприятий, обеспечивающих улучшение процесса обучения, совершенствование учебного процесса, повышение объективности оценки уровня знаний, практических умений по дисциплинам учебного плана.

3.16. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом в учебном году, считаются аттестованными и по представлению декана (директора института) переводятся на следующий курс приказом директора института, о чем работниками деканата факультета (института, учебной части филиала КНИТУ) должна быть сделана отметка (запись) в зачетной книжке студента и учебной карточке студента.

3.17. Студент, не получивший на начало семестра и нового учебного года (семестра) всех аттестаций, предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), считается неуспевающим. Обучающиеся, не прошедшие по промежуточной аттестации по

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница 9
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, если срок ее ликвидации не истек, переводятся на следующий срок условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Студенты имеют право сдавать экзамены (или зачеты) по дисциплинам факультативного изучения с внесением по их желанию результатов экзамена (зачета) в ведомость, зачетную книжку, приложение к диплому.

3.21. Результаты экзаменационных сессий должны обсуждаться на заседаниях кафедр и ученых советов факультетов (в филиалах – ученых советов филиалов) не реже двух раз в течение учебного года. При подведении итогов учебного года учитываются все результаты промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, защиты курсовых проектов (работ), всех видов практик).

3.22. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» «Положение о применении дистанционных образовательных технологий».

3.23. Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются деканатом структурного подразделения через информационную базу в двух экземплярах, подписывается деканом, проставляется печать. Обучающиеся, которые по каким-либо причинам сдают экзамен (зачет) не в составе своей

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>10</u>
	Экземпляр №	Копия №	

учебной группы, учебным подразделением выдается зачетно-экзаменационный лист.

3.24. Перенос сроков промежуточной аттестации производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.25. Личное заявление и документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний в установленные сроки, предоставляются в деканат в течение трех рабочих дней после прекращения действия обстоятельств, препятствовавших прохождению обучающихся промежуточной аттестации.

3.26. Конкретные сроки продления (переноса) промежуточной аттестации оформляются распоряжением декана (директора). Студенту выдается индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Досрочная сдача зачетов и экзаменов возможна только при положительной аттестации по всем индивидуальным заданиям в текущем семестре.

3.27. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяется Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «Положение и применении дистанционных образовательных технологий». При применении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения установленных требований.

4. Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме зачета

4.1. Результаты зачетов оцениваются в дифференцированной и

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>11</u>
	Экземпляр №	Копия №	

недифференцированной форме. Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо. Зачеты принимаются преподавателем, проводившим семинарские, практические и/или лабораторные занятия.

4.2. При недифференцированной форме приема в крайний день в семестре согласно расписанию проведения занятий по результатам текущего контроля успеваемости выставляется зачет. При дифференцированной форме приема зачета может проводиться в форме тестирования, итоговой контрольной работы, в форме защиты реферата.

4.3. Положительные результаты фиксируются в зачетной ведомости, зачетной книжке, неудовлетворительные результаты проставляются только в ведомости. В случае неявки студента на зачет в зачетной ведомости преподавателем записывается — «не явился».

4.3. После зачета преподаватель обязан оформить ведомость по установленной форме и сдать ее в деканат факультета (учебную часть филиала) в день проведения зачета.

5. Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1 Экзамены являются формой контроля знаний, умений студента и проводятся по всему учебному материалу дисциплины или его части и имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2 Форма экзамена (устно, письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное, и др.) определяется решением кафедры.

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>12</u>
	Экземпляр №	Копия №	

С учетом целей изучения, специфики содержания учебного материала дисциплины, выявляемых и оцениваемых знаний и практических умений студента по дисциплине решением кафедры может быть принята комбинированная (письменно- устная) форма проведения экзамена, предусматривающая включение в экзаменационный билет одного- двух заданий, требующих устного ответа.

При выборе письменной формы экзамена его продолжительность не должна превышать двух академических часов.

5.3. Экзаменатору предоставляется право задать обучающемуся вопросы и задания, выходящие за рамки содержания билета. При этом содержание оценочных средств и дополнительных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы дисциплины.

5.4. Экзамены сдаются в периоды проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса, в строгом соответствии с расписанием экзаменов. В случае переноса экзамена на другой срок и/или в другую аудиторию (класс, кабинет) по просьбе студентов и/или преподавателя необходимо оформить служебную записку и согласовать сроки переноса с заведующим кафедрой, деканом и учебно-методическим управлением КНИТУ. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

5.5. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой данной дисциплины (лабораторно-практические работы, текущие контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе и др.), самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические, семинарские или лабораторные занятия.

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>13</u>
	Экземпляр №	Копия №	

5.6. Решение о недопуске студента к экзамену по дисциплине принимается экзаменатором и доводится до сведения студента не позднее, чем за день до начала экзамена по дисциплине.

5.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению студента и представлению декана факультета разрешается директором института (филиала) в исключительных случаях только на выпускном курсе, до начала процедуры государственной аттестации.

5.8. Экзамены, в том числе повторно, принимаются преподавателем - лектором данного потока.

При чтении лекций несколькими преподавателями по отдельным разделам дисциплины, экзамен проводится с участием всех лекторов, но выставляется одна оценка.

5.9. В случае отсутствия преподавателя - экзаменатора (болезнь, командировка и др. причины) и связанным с ним нарушением графика (расписания) повторных экзаменов, а также завершением установленных индивидуальных сроков ликвидации студентом (ами) академической задолженности передача экзамена должна проводиться заведующим кафедрой или по его распоряжению другим преподавателем кафедры, проводившим практические, лабораторные или семинарские занятия на данном потоке и которому в соответствии с действующими нормативными документами разрешено чтение лекций.

5.10. Повторная сдача экзамена (исправление неудовлетворительной оценки) должна производиться тому же преподавателю, который принимал экзамен в первый раз. Вторая переэкзаменовка должна приниматься

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>14</u>
	Экземпляр №	Копия №	

комиссией, создаваемой распоряжением заведующего кафедрой (в филиалах - заместителя директора по учебной работе) и оформляется протоколом. В состав комиссии обязательно должен входить преподаватель, принимавший экзамен первый раз (оценивший знания, умения студента по дисциплине «неудовлетворительно»).

5.11. На экзамене с согласия преподавателя - экзаменатора могут присутствовать преподаватели, проводившие практические, лабораторные или семинарские занятия, при условии, что их присутствие отрицательно не повлияет на содержание, ход и общую обстановку проведения экзамена.

Присутствующий преподаватель может, с разрешения преподавателя-экзаменатора, обращаться к студенту с вопросами, имеющими цель улучшить его ответы (дополнить, уточнить) и не будут иметь негативного влияния на выставление экзаменационной оценки.

В целях предотвращения коррупционной деятельности желательно присутствие второго преподавателя.

5.12. Не допускается:

- прием экзамена у студентов любой формы обучения в других учебных заведениях;
- в период проведения основной промежуточной аттестации повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки;
- прием экзамена без предъявления студентом своей зачетной книжки.

5.13. Сдача экзамена с другой учебной группой или по индивидуальному направлению возможна лишь в исключительных случаях - при наличии уважительных причин.

5.14. Экзамены принимаются на основе экзаменационных билетов, утвержденных решением кафедры в начале каждого учебного года (и/или семестра) и подписанных заведующим кафедрой.

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>15</u>
	Экземпляр №	Копия №	

Задания экзаменационных билетов должны быть:

- четко, лаконично сформулированы и исключать для студента неопределенность объема и содержания ответа;
- направлены на выявление теоретических знаний, практических умений студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- требовать от студента анализа, сопоставления, обобщения, систематизации учебного материала;
- направлены на выявление степени свободного владения студентом учебным материалом, его понимание, а не механическое воспроизведение или узнавание; на конструирование и (или) выбор ответа (при тестовом контроле);
- требовать от студента проявления критического мышления, применения теоретических знаний по дисциплине не «в сходной ситуации», а при решении практических задач, в новых для студента ситуациях;
- требовать аргументации, доказательности ответа, рассуждений с выводами, индуктивными или дедуктивными умозаключениями;
- требовать оптимально кратких, четких, системных ответов, подкрепленных собственными примерами.

5.15. Количество контрольных заданий (вопросов на проверку знаний, практических заданий на проверку умений) в экзаменационном билете определяется преподавателем-экзаменатором в зависимости от специфики содержания учебной дисциплины, характера заданий и других факторов.

5.16. Знания, умения, навыки студентов на экзамене оцениваются на основе критериев оценки, прописанных в фондах оценочных средств рабочей программы по каждой дисциплины. Критерии оценки должны быть доведены до каждого студента в начале изучения дисциплины.

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>16</u>
	Экземпляр №	Копия №	

5.17. При проведении экзамена в любой форме преподаватель обязан обосновать студенту объективность оценки знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом на экзамене, указать на допущенные им ошибки и неточности.

5.18. После экзамена преподаватель-экзаменатор обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость и сдать ее в деканат факультета (учебную часть филиала) в течение двух рабочих дней. Все записи (и всеми экзаменаторами, если экзаменатор не один) в ведомости должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета.

Если экзамен проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости должны быть подписи каждого из экзаменаторов.

5.19. В случае неявки студента на экзамен в зачетной (экзаменационной) ведомости преподавателем записывается — «не явился». Запись подтверждается подписью (ми) экзаменатора (ов).

5.20. В экзаменационной комиссии в обязательном порядке должны присутствовать не менее двух преподавателей, подписи которых должны быть в экзаменационных ведомостях. После заполнения ведомостей преподавателю необходимо передать их в соответствующий деканат факультета (учебную часть филиала) в день проведения экзамена.

6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>17</u>
	Экземпляр №	Копия №	

ностями здоровья в недельный срок после зачисления в университет подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 «Положению об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной их продолжительности.

6.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации. В противном случае создаются специальные условия, учитывающие индивидуальные особенности;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>18</u>
	Экземпляр №	Копия №	

- возможность пользования необходимыми техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в форме, установленной с учетом индивидуальных особенностей.

6. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

6.1. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании сроков проведения промежуточной аттестации имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе и по любому виду практик, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз (первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация). Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанной период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>19</u>
	Экземпляр №	Копия №	

родам.

6.3. Допускается проведение первой и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В случае проведения повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей промежуточной аттестации как в период каникул, так и период реализации дисциплин (модулей).

6.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.6. Дни (график) ликвидации задолженности (экзамен, зачёт) должны быть едиными для всех студентов группы (потока), имеющих задолженность по данной дисциплине, и определяются деканатом факультета (учебной частью филиала) по согласованию с соответствующей кафедрой и преподавателем-экзаменатором, размещается на информационных стендах деканатов структурных подразделений, утверждается руководителем структурного подразделения. Факультеты (институты) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

6.7. Испытание второй повторной промежуточной аттестации проводится комиссией, состав которой определяется распоряжением заведующего кафедрой. В экзаменационной (зачетной) ведомости указы-

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>20</u>
	Экземпляр №	Копия №	

вается состав комиссии и ставятся все подписи ее членов.

6.8. Студент, не прошедший третью аттестацию по любой дисциплине, подлежит отчислению из состава студентов за академическую неуспеваемость.

6.9. Документальные свидетельства процедуры испытания при ликвидации академической задолженности хранятся на кафедре в течение одного месяца.

6.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется в утвержденные деканом факультета (в филиале - заместителем директора по учебной работе) сроки без дополнительной оплаты.

6.11. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, студенты очной формы обучения от учебных занятий не освобождаются.

6.12. Ликвидация разницы в учебных планах, возникающей при восстановлении в число студентов Университета после отчисления, при переводе студента в Университет из других вузов, при переводе с других специальностей (направлений подготовки) и форм обучения, осуществляется в установленные аттестационной комиссией сроки.

6.13. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов Университета. Восстановление в студенты производится в соответствии с действующим «Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

6.14. Студент, не принявший участие в промежуточной аттестации по уважительной причине, подает в деканат заявление о продлении срока прохождения промежуточной аттестации после представления объяснения и

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>21</u>
	Экземпляр №	Копия №	

подтверждающих документов. Деканат совместно с выпускающей кафедрой рассматривают заявление в срок не более трех рабочих дней после подачи студентом заявления и принимают соответствующее решение:

- при установлении причины как неуважительной, студент представляется к отчислению;

- при установлении причины как уважительной и установлении возможности завершения промежуточной аттестации в сроки, не превышающие три недели после окончания основной промежуточной аттестации, деканат издает распоряжение по факультету, в котором устанавливает срок повторной аттестации;

- при установлении причины уважительной и отсутствии возможности завершения промежуточной аттестации в сроки, не превышающие три недели, деканат рассматривает вопрос о предоставлении студенту академического отпуска согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» «Положению о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся».

6.17. Пересдача экзаменов и зачётов (защит курсовых проектов/работ) осуществляется по дополнительным ведомостям, выдаваемых деканатом в установленном порядке. В один день студенту разрешается сдача только одного экзамена или зачета.

6.20. Студенты, не прошедшие практику (учебную, производственную) по уважительной причине, проходят практику в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

6.25. Руководителю структурного подразделения, по заявлению обучающихся, предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать по согласованию с заведующим кафедрой, досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам.

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>22</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

6.24. Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения им неудовлетворительной оценки в ходе аттестации или на итоговом государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

6.25. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета по представлению декана факультета (директора института) с формулировкой «за академическую неуспеваемость». Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета «как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

7. Процедура апелляции обучающихся по результатам испытания промежуточной аттестации

7.1. По результатам испытания промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки на испытании промежуточной аттестации.

Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время испытания промежуточной аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания промежуточной аттестации.

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>23</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания промежуточной аттестации.

7.3. Апелляция от обучающегося, обжалующего результаты устного испытания промежуточной аттестации, но не сделавшего записей на экзаменационных бланках устного ответа, не рассматривается.

7.4. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, и не может вносить исправления в письменную работу.

7.5. В состав апелляционной комиссии входит: председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя (начальник УМУ), члены комиссии (из числа заведующих кафедрами, деканов факультетов, директора институтов, высококвалифицированных научно – педагогических работников), представитель профсоюзной организации студентов и аспирантов, секретарь комиссии.

7.6. Апелляция принимается секретарем комиссии в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации в течение всего рабочего дня. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается, исключение составляет законный представитель обучающегося, который может подать апелляцию совместно с обучающимся и участвовать в её рассмотрении. В заявлении обучающийся должен указать: дату промежуточной аттестации, вид испытания, наименование дисциплины, ФИО преподавателя, содержание претензии. Секретарь апелляционной комиссии указывает в заявлении обучающегося дату, подпись о принятии заявления.

7.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>24</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

книжку.

7.8. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать декан факультета (директор института) и заведующий кафедрой, проводившей испытания промежуточной аттестации. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на испытании промежуточной аттестации, либо отменить её и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать кафедру повторно принять экзамен в другом составе экзаменаторов. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным. Решение апелляционная комиссия принимает открытым голосованием, голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись).

7.10. Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку обучающегося секретарем апелляционной комиссии на свободной строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя. Выписка из протокола с решением апелляционной комиссии об изменении оценок по результатам испытания промежуточной аттестации обучающегося подшивается к ведомостям группы обучающегося. Выписка из протокола с решением апелляционной комиссии направляется секретарем апелляционной комиссии

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>25</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

в учебно- организационный центр учебно- методического управления.

7.11. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся, в защищенном от доступа посторонних лиц месте, в двух экземплярах - в деканате и на кафедре, которая проводила промежуточную аттестацию по дисциплине. Срок хранения зачетных (экзаменационных) ведомостей – 5 лет после выпуска академической группы, после чего уничтожаются с оформлением соответствующего акта в присутствии декана факультета, начальника УМУ и членов комиссии из числа кафедры.

8. Ответственность

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- соответствие содержания экзаменационных билетов требованиям фондов оценочных средств, рабочих программ учебных дисциплин;
- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению зачетов и экзаменов;
- объективность оценки знаний, практических умений студентов на зачете и экзамене и исключение из практики случаев положительных оценок знаний, умений студентов, фактически не проявивших требуемого уровня освоения дисциплины (или её части, выносимой на экзамен);
- своевременность обсуждения результатов зачетов и экзаменов и разработки мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов;
- правильность распределения и учета учебной нагрузки преподавателей кафедры.

8.2 Факультет (институт (филиал), филиал) несет ответственность за:

КНИТУ	П-1.01-20.01-04.2019		Страница <u>26</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

- правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;

- правильность и своевременность подготовки зачетной (экзаменационной) ведомостей;

- формирование базы данных успеваемости студента в течение всего периода его обучения;

- своевременность подготовки представлений о переводе на следующие курсы обучения;

- своевременность подготовки представлений на отчисление студентов из университета (филиала) за академическую неуспеваемость.

8.3. Члены апелляционной комиссии несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей,

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.